 <p>AVIGNON UNIVERSITE</p> <p>Formation Tout au Long de la Vie</p>	<p>PROGRAMME DE FORMATION</p> <p><i>Etablie par UE selon la maquette</i></p> <p><i>Le programme doit être attaché au contrat individuel de formation (L 6353 – 4 du code du travail)</i></p>	<p>2024/2025</p> <hr/> <p>Page 1 sur 9</p>
---	--	--

« CAFERUIS »

*Année*

*2024/2025*

**A. Présentation de la formation**

Afin de donner une véritable assise au processus de professionnalisation de l'encadrement dans le secteur social et médico-social, il nous paraît primordial d'ancrer la formation des futurs cadres dans une démarche de transversalité et de coopération.

C'est dans cet esprit que Le Collège Coopératif et l'Université d'Avignon et des pays de Vaucluse ont pris l'initiative, en lien avec leurs compétences et leurs missions, d'organiser et d'animer conjointement le C.A.F.E.R.U.I.S (Certificat d'Aptitude à la Fonction d'Encadrement et de Responsable d'Unité d'Intervention Sociale) en Avignon.


L'objectif du partenariat de mettre en œuvre un regroupement et une mutualisation, dans la transversalité les compétences de chacun des acteurs afin de répondre aux problématiques communes.

**1. Objectifs :**

Le CAFERUIS apporte des réponses aux besoins de professionnalisation et de qualification des cadres du social et du sanitaire.

Sur la base des connaissances pluridisciplinaires (droit, économie, gestion, sociologie, sciences politiques) et professionnelles acquises dans leur formation, les titulaires seront notamment compétents pour :

- Inscrire leur démarche dans les valeurs reconnues et partagées du travail social.
- Développer une expertise sectorielle.
- Analyser l'environnement socio-économique et anticiper les problèmes juridiques.
- Poser un diagnostic organisationnel et conduire le changement.
- Choisir les outils de gestion les plus adaptés aux problèmes rencontrés dans l'activité.
- S'initier aux principes comptables, budgétaires et logistiques
- Mobiliser, gérer et diriger une équipe.
- Développer une stratégie de communication, animer des réseaux et renforcer les partenariats.
- Contribuer au projet d'établissement ou de service.

 <p>AVIGNON UNIVERSITE</p> <p>Formation Tout au Long de la Vie</p>	<p>PROGRAMME DE FORMATION</p> <p><i>Etablie par UE selon la maquette</i></p> <p><i>Le programme doit être attaché au contrat individuel de formation (L 6353 – 4 du code du travail)</i></p>	<p>2024/2025</p> <hr/> <p>Page 2 sur 9</p>
---	--	--

## 2. *Compétences visées*

### **BLOC 1 PILOTER L'ACTIVITE D'UNE UNITE D'INTERVENTION SOCIALE 150H**

Organiser la mise en œuvre de l'activité  
Assurer la qualité des projets individuels et collectifs  
Évaluer les résultats de la mise en œuvre de l'activité  
Mettre en place un partenariat au service de l'activité  
Impulser une dynamique de travail en réseau

### **BLOC 2 MANAGER ET GERER LES RESSOURCES HUMAINES D'UNE UNITE SOCIALE 100H**

Animer une équipe pluridisciplinaire et pluriprofessionnelle  
Cordonner l'organisation du travail d'équipe pluridisciplinaire et pluriprofessionnelle dans une approche inclusive  
Mettre en œuvre les obligations réglementaires  
Développer les compétences individuelles et les pratiques collectives  
Appliquer les procédures de recrutement

### **BLOC 3 GERER LES VOLETS ADMINISTRATIFS, LOGISTIQUE ET BUDGETAIRE 60H**

Assurer la gestion administrative d'une unité d'intervention sociale  
Organiser la logistique d'une unité d'intervention sociale  
Élaborer le budget prévisionnel d'une unité d'intervention sociale  
Gérer l'exécution et le suivi du budget d'une unité d'intervention sociale

### **BLOC 4 CONTRIBUER AU PROJET D'ETABLISSEMENT OU DE SERVICE 90H**

Apporter une expertise technique  
Évaluer le projet d'établissement ou de service  
Concevoir le projet de l'unité d'intervention sociale en cohérence avec le projet d'établissement ou de service  
Développer une veille professionnelle


### **Compétence transversale : communication écrite et orale.**

Communiquer :

- dans le cadre de l'activité d'une unité d'intervention sociale
- dans le cadre du management et des ressources humaines
- dans le cadre de la gestion administrative, logistique et budgétaire
- sur le projet d'établissement et de service

### **Unité d'enseignement – ANALYSE PLURIDISCIPLINAIRE DES POLITIQUES SOCIALES 40 H**

Approfondir et préciser des connaissances en sociologie permettant une application à différentes formes d'interventions sociales ;  
Former à une sociologie pratique qui permette d'analyser globalement des situations, de dépasser l'approche technique et de mettre en œuvre des démarches participatives avec les populations et les acteurs concernés (en particulier dans les domaines des politiques de la ville et du territoire, des politiques familiales et de l'enfance, des politiques de la vieillesse et de l'autonomie...)  
Favoriser l'accès et l'exercice de fonctions transversales dans le domaine social.

 <p>AVIGNON UNIVERSITE</p> <p>Formation Tout au Long de la Vie</p>	<p>PROGRAMME DE FORMATION</p> <p><i>Etablie par UE selon la maquette</i></p> <p><i>Le programme doit être attaché au contrat individuel de formation (L. 6353 – 4 du code du travail)</i></p>	<p>2024/2025</p> <hr/> <p>Page 3 sur 9</p>
---	---	--

### **3. Modalités de déroulement**

1 semaine de cours par mois de septembre à juin

Les dates prévisionnelles de la formation  
Semaines du lundi au vendredi

- du 16 au 20 septembre 2024
- du 14 au 18 Octobre 2024
- du 04 au 08 novembre 2024
- du 02 au 06 décembre 2024
- du 06 au 10 janvier 2025
- du 03 au 07 février 2025
- du 10 au 14 mars 2025
- du 17 au 21 mars 2025
- du 14 au 18 avril 2025
- du 19 au 23 mai 2025
- du 16 au 20 juin 2025

### **4. Public concerné**

Professionnels du social  
Professionnels hors secteur  
Professionnels en reconversion  
Etudiants titulaires d'un diplôme homologué ou inscrit au répertoire national des certifications professionnelles au moins de niveau II  
Apprentissage, Parcours POST VAE, développement de compétences formation tout au long de la vie.

### **5. Les prérequis nécessaires pour suivre la formation**


Peuvent être admis en formation les candidats remplissant au moins l'une des conditions suivantes :

1° Justifier d'un diplôme délivré par l'État visé à l'[article L. 451-1 du code de l'action sociale et des familles](#) classé au moins au niveau 5 du cadre national des certifications professionnelles;

2° Justifier d'un diplôme, certificat ou titre inscrit au répertoire national des certifications professionnelles classé au moins au niveau 6 du cadre national des certifications professionnelles

## **Programme détaillé par Unités d'Enseignement**

### **1 BLOC 1 « PILOTER L'ACTIVITE D'UNE UNITE D'INTERVENTION SOCIALE 150H »**

 <p>AVIGNON UNIVERSITE</p> <p>Formation Tout au Long de la Vie</p>	<p>PROGRAMME DE FORMATION</p> <p><i>Etablie par UE selon la maquette</i></p> <p><i>Le programme doit être attaché au contrat individuel de formation (L 6353 – 4 du code du travail)</i></p>	<p>2024/2025</p> <hr/> <p>Page 4 sur 9</p>
---	--	--

## **1.1 Contenu**

### La conduite de l'activité :

*La sociologie des organisations*

*Les principes de l'évaluation*

*Les dispositifs des politiques publiques de droit commun et spécifiques*

*La connaissance des publics*

*Les modalités de l'intervention sociale*

### La personne et son entourage

*Les droits et obligations des personnes*

*La vie affective et sexuelle des personnes*

*Personne, trajectoires, parcours*

*Le projet individuel et le projet collectif*

*Ethique et déontologie*

*Secret professionnel, règles de confidentialité et discrétion professionnelle*

### Le partenariat et le travail en réseau

*L'approche territoriale de partenaires et des réseaux d'acteurs publics et privés et leurs compétences*

*Les systèmes d'acteurs*

*La collaboration et la co-construction dans le partenariat et le travail en réseau*

## **1.2 Méthodologie : Cours en présentiel, ateliers**

## **1.3 Supports pédagogiques : Documents, PowerPoint, plateforme pédagogique**

## **1.4 Modalités des contrôles de connaissances**

*Dossier d'expertise technique (épreuve écrite et orale)*

## **1.5 Volume horaire du module : 150h00**

## **2 BLOC 2 « MANAGER ET GERER LES RESSOURCES HUMAINES D'UNE UNITE SOCIALE 150H »**

### **2.1 Contenu**


#### Management

*Le management d'équipe pluridisciplinaire et pluriprofessionnelle*

*L'évolution des organisations de travail et des modèles d'organisation contemporains*

*Les pratiques et es usages du numérique en travail social*

*Les modes d'intervention social et la place de l'expérimentation et de l'innovation*

 <p>AVIGNON UNIVERSITE</p> <p>Formation Tout au Long de la Vie</p>	<p>PROGRAMME DE FORMATION</p> <p><i>Etablie par UE selon la maquette</i></p> <p><i>Le programme doit être attaché au contrat individuel de formation (L 6353 – 4 du code du travail)</i></p>	<p>2024/2025</p> <hr/> <p>Page 5 sur 9</p>
---	--	--

*La gestion des conflits au travail*

*Gestion des ressources humaines*

*Droit social et droit du travail*

*Droit et spécificités des fonctions publiques*

*Les conventions collectives du secteur médico-social et social*

*La gestion de carrière, la gestion des emplois et des parcours professionnels*

*La réglementation en matière de santé et de sécurité au travail*

*La lutte contre les discriminations*

*L'ergonomie des situations de travail*

*Les risques psycho-sociaux et les différents risques professionnels*

*Le milieu de travail inclusif*

**2.2 Méthodologie :** *Cours en présentiel, ateliers*

**2.3 Supports pédagogiques :** *Documents, PowerPoint, plateforme pédagogique*

**2.4 Modalités des contrôles de connaissances :**

*Étude de cas (épreuve orale)*

**2.5 Volume horaire du module :** *100h00*

<p><b>3 BLOC 3 « GERER LES VOILETS ADMINISTRATIFS, LOGISTIQUE ET BUDGETAIRE »</b></p>
---

**3.1 Contenu**

*Gestion administrative et logistique*

*Le cadre réglementaire des établissements recevant du public*


*Le droit des contrats*

*Le droit des responsabilités*

*Les règles et procédures relatives à l'hygiène et à la sécurité*

*Les obligations en matière de protection des données à caractère personnel*

*La note d'aide à la décision*

 <p>AVIGNON UNIVERSITE</p> <p>Formation Tout au Long de la Vie</p>	<p>PROGRAMME DE FORMATION</p> <p><i>Etablie par UE selon la maquette</i></p> <p><i>Le programme doit être attaché au contrat individuel de formation (L 6353 – 4 du code du travail)</i></p>	<p>2024/2025</p> <hr/> <p>Page 6 sur 9</p>
---	--	--

Gestion budgétaire

*Les fondamentaux de l'analyse financière*

*Les fondamentaux des mécanismes comptables des établissements et services sociaux et médico-sociaux*

*Les sources de financement*

*L'établissement, l'exécution et le suivi d'un budget*

**3.2 Méthodologie** *Cours en présentiel, ateliers*

**3.3 Supports pédagogiques :** *Documents, PowerPoint, plateforme pédagogique*

**3.4 Modalités des contrôles de connaissances**

*Devoir sur table (3h)*

**3.5 Volume horaire du module :** *60h00*

<p><b>4 BLOC 4 « CONTRIBUTER AU PROJET D'ETABLISSEMENT OU DE SERVICE »</b></p>
--

**4.1 Contenu**

Le projet

*Les statuts des personnes morales*

*Les niveaux de projets et d'objectifs*

*La méthodologie de projet*

*La démarche de bientraitance*

*Les enjeux de la participation des acteurs dans le projet*


*La démarche dévaluation et la démarche qualité*

L'action publique et ses transformations

*Le cadre juridique, politique, administratif français et européen*

*Les politiques publiques et les politiques sociales*

*Le code de l'action sociale et des familles*

 <p>AVIGNON UNIVERSITE</p> <p>Formation Tout au Long de la Vie</p>	<p>PROGRAMME DE FORMATION</p> <p><i>Etablie par UE selon la maquette</i></p> <p><i>Le programme doit être attaché au contrat individuel de formation (L 6353 – 4 du code du travail)</i></p>	<p>2024/2025</p> <hr/> <p>Page 7 sur 9</p>
---	--	--

*La connaissance des métiers du travail social et de l'intervention sociale*

*L'économie sociale et solidaire*

*Approche de la responsabilité sociale et environnementale*

*Veille professionnelle*

*Usage et utilité de la veille professionnelle*

**4.2 Méthodologie :** *Cours en présentiel, exercices*

**4.3 Supports pédagogiques :** *Documents, PowerPoint, plateforme pédagogique*

**4.4 Modalités des contrôles de connaissances**

*Mémoire professionnel et soutenances en deux temps :*

*- pour la validation du Master I : épreuve organisée par l'UAPV*

*- pour la Validation du CAFERUIS : épreuve organisée par la DREETS*

**4.5 Volume horaire du module :** *90h00*

**5 Module 5 « ANALYSE PLURIDISCIPLINAIRE DES POLITIQUES SOCIALES »**

**5.1 Contenu**

*Le droit des politiques sociales*

*Analyse des organisations de service*

*Histoire des doctrines et des politiques sociales*

*Ingénierie de la décision en environnement complexe*

**5.2 Méthodologie**

**5.3 Supports pédagogiques**


**5.4 Modalités des contrôles de connaissances :** *contrôles continus*

**5.5 Volume horaire du module :** *40h00*

**B. Stage professionnalisant :**

**1. Conditions**

Participer à l'acquisition ou au développement des compétences identifiées dans le référentiel professionnel.

 <p>AVIGNON UNIVERSITE</p> <p>Formation Tout au Long de la Vie</p>	<p>PROGRAMME DE FORMATION</p> <p><i>Etablie par UE selon la maquette</i></p> <p><i>Le programme doit être attaché au contrat individuel de formation (L 6353 – 4 du code du travail)</i></p>	<p>2024/2025</p> <hr/> <p>Page 8 sur 9</p>
---	--	--

La période de formation pratique est référée aux quatre blocs de compétences précisés

Pour les candidats inscrits dans une démarche d'acquisition de bloc de compétences, la période de formation pratique est référée aux blocs de compétences 1,2 et 4 précisés à l'annexe 1 de l'arrêté du 30 août 2022. Une période minimale de formation pratique, associée à chacun de ces blocs de compétences est fixée comme suit :

- 175 heures pour le bloc de compétences 1- piloter l'activité d'une unité d'intervention sociale ;
- 105 heures pour le bloc de compétences 2 – manager et gérer les ressources humaines d'une unité d'intervention sociale ;
- 140 heures pour le bloc de compétences 4 – contribuer au projet d'établissement ou de service.

La période de formation pratique est encadrée par un référent professionnel titulaire du certificat d'aptitude aux fonctions d'encadrement et de responsable d'unité d'intervention sociale ou, le cas échéant, par un référent professionnel en fonction d'encadrement dans le champ de l'action sociale ou médico-sociale.

La formation pratique fait l'objet d'une convention établie entre 'établissement de formation, le site qualifiant et le candidat. Cette convention précise les modalités de déroulement de la formation pratique, ses objectifs et les modalités d'évaluation. Elle précise également les engagements réciproques des signataires.

Les candidats en situation d'emploi dans le secteur social ou médico-social peuvent réaliser la formation pratique au sein de leur organisation d'emploi, sous réserve de l'effectuer dans un service distinct de celui où ils exercent et auprès d'un public différent. Les candidats en fonction d'encadrement et de responsable d'unité d'intervention sociale peuvent, le cas échéant, effectuer une partie de la formation pratique sur le poste occupé.

## **2. Volumes horaires**


420 h des allègements individuels sont possible et proposé lors de l'entretien d'admission et positionnement.

## **3. Organisations**

*Les dates et lieux de stage sont à déterminer par le stagiaire en cours de formation. Le stage fait l'objet d'un projet de stage et d'une convention de stage entre l'établissement de formation, le stagiaire et l'organisme d'accueil. Il peut se dérouler sur un ou deux sites qualifiants.*

## **C. FOAD : (le cas échéant) -art D5353-3 du code du travail**



 <p>AVIGNON UNIVERSITE</p> <p>Formation Tout au Long de la Vie</p>	<p>PROGRAMME DE FORMATION</p> <p><i>Etablie par UE selon la maquette</i></p> <p><i>Le programme doit être attaché au contrat individuel de formation (L 6353 – 4 du code du travail)</i></p>	<p>2024/2025</p> <hr/> <p>Page 9 sur 9</p>
---	--	--

1. **Modules concernés** : Tous les modules

2. **Objectifs** : Dépôts et réception de documents de cours

**D. Nom du responsable de la formation**

Responsable de la formation : DIAZ Marie

Gestionnaire de formation : TECHER Rébecca 04 13 95 13 65

**E. Adresse générique de la formation**

sec-caferuis@univ-avignon.fr