

Licence Professionnelle Management et Gestion des Organisations Spécialité : Stratégie de management des TPE/PME

DATE DE MISE À JOUR DU PROGRAMME : 16/04/2025

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES EXPRIMÉS EN COMPÉTENCES

Objectifs de la formation

- Former des techniciens supérieurs à la stratégie et au pilotage des TPE/PME
- Dispenser les connaissances pratiques nécessaires pour répondre aux besoins des entreprises sur les postes de gestion, management et développement.
- Accompagner la reconversion ou la spécialisation de candidats, salariés, entrepreneurs et demandeurs d'emploi

Compétences visées :

- Évoluer dans un environnement professionnel connu et maîtrisé ;
- Conduire un projet et maîtriser les techniques de management ;
- Manipuler et analyser des données, construire des tableaux de bord décisionnels ;
- Elaborer et proposer une stratégie de développement ;
- Organiser une veille et analyser les évolutions sur les activités ;

PUBLIC CONCERNÉ

Titulaires d'un diplôme de niveau BAC +2 (DUT, BTS, L2)

Accès possible via la VAPP et VAE.

Professionnels des filières agro-alimentaires, commerce distribution vente, environnement, industrie, international.

PRÉ-REQUIS

Niveau BAC +2 avec ou sans expérience professionnelle

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Formation accessible aux personnes en situation de handicap. Prenez contact avec le Relais

Handicap – Mme Anne-Frédérique CARLE tél :

04.90.16.25.62 - relais-handicap@univ-avignon.fr Un

référént handicap est présent au FTLV :

accueil-fc@univ-avignon.fr

04 32 74 32 20

DURÉE DE LA FORMATION ET MODALITÉS D'ORGANISATION

Dates

- Cours : du 22 septembre 2025 au 03 juillet 2026
- Soutenances : Juillet 2026

Durée : 424 heures en présentiel uniquement

Effectif prévu : 24 étudiants en alternance

LIEU DE LA FORMATION

Avignon Université - site Chabran

DÉLAI D'ACCÈS

- 1° session de recrutement : Service ouvert du 15 février au 15 mars 2025
- 2° session de recrutement : Service ouvert du 15 avril au 1er juin 2025
- 3° session de recrutement : service ouvert du 1er juillet au 20 août 2025

Délai de réponse : dans les 2 à 3 semaines après la fin de session

CONTACTS

Université d'Avignon
Formation Tout au Long de la Vie
1 avenue de Saint Jean
84000 Avignon
Tel: 04.90.16.29.92
Courriel: sec-lpro-mgo@univ-avignon.fr

Responsable pédagogique : Renaud DESCAMPS - renaud.descamps@univ-avignon.fr

Gestionnaire de formation : Lina TABTI - lina.tabti@univ-avignon.fr

Chargé d'Ingénierie de Formation : Anaïs KITTLER – anais.kittler@univ-avignon.fr;

CONTENU DE LA FORMATION / MOYENS ET MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

UE1 Compétences transversales (87h)

Objectifs de l'UE et compétences visées :

- Vérifier et consolider les bases en matière de compétences transversales.
- Pouvoir communiquer professionnellement à l'oral et à l'écrit, en français et en anglais.
- Maîtriser les principaux logiciels informatiques, ainsi que les outils de la communication numérique.

UCE 1 : Anglais (30 h)

Objectifs :

Aborder et approfondir les champs lexicaux de la gestion, de l'entreprise et de l'administration, tout en étudiant le fonctionnement du monde du travail, des affaires et du management
Comprendre les nouvelles tendances de management en pays anglosaxons, en particulier dans le contexte nord-américain

Description :

33h d'anglais sur l'année, 11 séances de 3h

Travail par thèmes sur supports variés authentiques : articles de presse, reportages vidéos, interviews, émissions radios, sites web...

Thématiques abordées: le monde de l'entreprise, la gestion d'équipe et d'entreprise, le marketing et marketing international, les statistiques et données chiffrées, la recherche d'emploi

L'enseignement se fait sous format hybride, en présentiel et avec des activités en ligne pour travailler en classe inversée ou en individualisation des besoins

Compétences acquises :

Compréhension écrite et orale de documents contemporains authentiques, analyse de graphiques

Expression orale = prise de parole en continu, réactivité orale, négocier, convaincre

Enrichissement du vocabulaire professionnel et mobilisation du lexique lié à l'entreprise

Acquisition d'une connaissance générale des sujets d'actualité et des problèmes économiques, sociaux et culturels, en particulier dans le monde anglophone

UCE 2 : TIC (21h)

Objectifs :

Maîtrise correcte du tableur

Modélisation de problèmes de gestion

Autonomie

Les principes de base du tableur seront revus rapidement. Une pratique préalable est préférable.

Éléments de base de l'environnement WINDOWS

Description :

TD
Résolution de problèmes sur machine

Compétences acquises :

Modéliser un problème de gestion sous forme de classeur de tableur.
Structurer correctement une feuille de calcul.
Concevoir une formule pertinente par rapport à un objectif précis.

Mots clés : Adressage relatif/absolu ; fusion de table de données ; import csv ; solver ; tableau croisé dynamique ; van / taux interne de rendement ; amortissement.

UCE 3 : Communication interne et externe (36h)

Objectifs :

Maîtriser les bases de la communication interne et externe.

Description :

- Compréhension des objectifs de la communication.
- La communication interpersonnelle
- Maîtrise des outils de communication
- Comment formuler les messages selon les canaux utilisés.
- Savoir communiquer dans l'entreprise
- Comment communiquer avec un minimum de budget
- Connaître les différents types de communication interne et externe dans l'entreprise
- Mettre en place une stratégie et un plan de communication dans l'entreprise.

Compétences acquises :

Présentation orale à l'aide d'un support visuel.
Capacité à faire des recherches sur une thématique définie.
Capacité d'analyse.

UE2 Pilotage d'entreprises (90h)

Objectifs de l'UE et compétences visées :

Être à même de mener à bien un projet de développement, de création ou de reprise d'entreprise, en maîtrisant les différents paramètres : juridiques, fiscaux et financiers.

UCE 1 : Environnement juridique (33 h)

Objectifs :

Maîtriser son environnement juridique comme citoyen, salarié et entrepreneur

Description :

- 1/ Connaître les juridictions, les personnels de justice et les auxiliaires de justice avec leur fonction et leur rôle ;
- 2/ Connaître le rôle et le statut de commerçant ;
- 3/ Connaître les différents statuts juridiques ;
- 4/ Être capable de choisir un statut juridique en fonction de contraintes juridiques, patrimoniales, fiscales ou sociales ;
- 5/ La notion de sûreté ;
- 6/ Sûreté réelle et personnelle ;
- 7/ Le statut de l'entreprise en difficulté ;
- 8/ La procédure d'accompagnement de l'entreprise en difficulté.

Compétences acquises :

Avoir une appétence pour les activités de son écosystème, vouloir maitriser les activités accessoires à la vie de l'entreprise, avoir le goût de la recherche et de la remise en question.

UC2 GRH, Management et jeu d'entreprise (42h)

Objectifs :

- Connaître l'évolution et le rôle stratégique de la Gestion des Ressources Humaines dans l'entreprise
- Comprendre les principes juridiques de la Gestion des Ressources Humaines en France
- Mettre en œuvre, en tant que manager, les processus clés de la GRH : recrutement, formation, gestion des carrières, rémunération, évaluation des performances, Qualité de vie et des conditions de travail (QVCT)
- Appréhender les fondamentaux du management opérationnel

Description :

1/ Introduction à la Gestion des Ressources Humaines : définition et objectifs de la GRH, contexte stratégique, principales fonctions de la GRH, défis et enjeux actuels

2/ Les différents processus de la gestion des Ressources Humaines : recrutement, formation et développement des compétences, gestion des carrières, rémunération, évaluation des performances, QVCT (Qualité de Vie et des Conditions de Travail)

3/ Le rôle du management opérationnel dans la mise en œuvre de la stratégie de l'entreprise et dans la gestion quotidienne des RH : approche de l'historique et des grandes théories du management, les grandes fonctions du manager opérationnel

Compétences acquises :

Situer le rôle de la fonction RH dans l'entreprise ainsi que celui du manager opérationnel, travailler en équipe, contribuer aux différents processus de gestion des RH d'une entreprise.

UCE3 : Système d'Information et de veille (15h)

- Cas pratiques et mise en situation d'analyse systémique des flux d'informations dans

- l'entreprise afin de pouvoir identifier des flux d'information
- Appréhender un Système d'Information dans sa globalité
 - Être capable d'analyser des solutions commerciales et de dialoguer avec des fournisseurs de solutions logicielles
 - Pouvoir collaborer à la mise en place d'un Système d'information

UE 3 Gestion de l'entreprise (84h)

Objectifs de l'UE et compétences visées

- Maîtriser les éléments comptables et financiers afin de prendre des décisions de gestion
- Pouvoir faire des choix de gestion, mener à bien des projets au sein de l'entreprise et faire des choix d'investissements
- Optimiser le fonctionnement de l'entreprise

UCE 1 : Gestion comptable et financière et Jeu d'entreprise (42h)

Gestion comptable et financière (30h)

- Les documents administratifs et commerciaux de l'entreprise
- La gestion comptable
- Les outils internes et la prise de décision
- Comptabilité analytique et analyse des coûts

Jeu d'entreprise (12h)

- Elaborer un plan d'affaires qui présente le projet de création d'entreprise dans sa globalité.

UCE 2 : Conférences (21h)

Des acteurs du territoire viennent **témoigner de leur expérience** en matière de déploiement de projets innovants : genèse du projet / objectifs à atteindre et calendrier / moyens humains et matériels mis en œuvre / présentation et évaluation des résultats et perspectives de développement à court ou moyen terme.

Ex : Marketing territorial du grand Avignon et de l'Isle sur la Sorgue

Ce cycle de conférences permettra également aux apprenants de développer leur réseau professionnel et de s'enrichir des expériences des porteurs de projet.

UCE 3 : Stratégie des organisations (21h)

Objectifs :

Connaître les fondamentaux du fonctionnement des entreprises et de leur environnement pour assurer leur performance économique, sociale et sociétale

Description :

Transmission des différentes matrices d'analyse de l'environnement, du fonctionnement des organisations hiérarchiques et agiles (libérées). Maîtrise de la conduite d'atelier d'émergence collaborative. Documentaire vidéo sur des exemples remarquables.

Compétences acquises :

Vision large des différents systèmes de management afin de pouvoir se positionner dans l'entreprise et retrouver facilement les ressources pour résoudre des problématiques professionnelles.

UE4 Stratégie et innovation (69h)

Objectifs de l'UE et compétences visées :

Être en mesure de proposer un projet innovant et de le mener à bien en utilisant la méthodologie de gestion de projets et en respectant les spécificités des territoires, ainsi que les normes, labels...

UCE 1 Pilotage de projets (21h)

Définitions et concepts de base : les différents types de projet, les paradoxes des projets, le cahier des charges, le livrable, les parties prenantes, la démarche qualité, les indicateurs, la planification, l'équipe projet, le livrable, l'approche par les risques, l'approche AGILE, le retour d'expérience.

Le rôle du chef de projet et ses facteurs clés de succès : l'initialisation du projet, le comité de pilotage, la constitution de l'équipe projet, l'allocation des ressources, la coordination des acteurs, la vision stratégique, le soutien de la motivation, le suivi des performances, la gestion des risques, la résolution de problèmes.

UCE 2 : Construction d'une dynamique au sein d'un éco-système (30h)

Objectifs :

Comprendre comment se forme une dynamique et une synergie économique, sociale et culturelle d'une organisation ou environnement socio-économique

Analyse du développement d'une dynamique (économie, tourisme, culture...) à l'échelle d'un territoire : les fondamentaux et méthodologie

Identification des acteurs en jeu dans la dynamique d'un environnement, les financements possibles.

Études de territoires : Agroparc / ceinture verte d'Avignon ...

Rencontres d'acteurs de projets particuliers sur le territoire :

- Le développement économique de la COVE : exemple de l'économie circulaire
- Le projet d'irrigation Haute Provence Rhodanienne
- Le label French Tech

UCE 3 : Marketing (18h)

Objectifs :

Maîtriser les fondamentaux du marketing dans leur globalité

Description :

Définition du vocabulaire approprié de la démarche marketing

L'état d'esprit la démarche marketing fondée sur les besoins de la cible identifiée

Les étapes clés de la démarche marketing

La notion du développement marketing et de la stratégie de marque

Les 4P au cœur de la stratégie marketing

Compétences acquises :

Travailler en équipe sur le lancement d'un nouveau produit

Maîtriser toutes les techniques marketing et être capable les mettre en application

UE5 Projet Tutoré (87h)

UCE 1 : Gestion de projet (12h)

Présentation, appropriation et mise en œuvre effective des outils pour gérer le projet tutoré : charte de fonctionnement du groupe projet, répartition des rôles et des tâches en fonction des forces et faiblesses de chacun, gestion du temps et des échéances, prise de décisions collectives, animation de réunions et rédaction des compte rendus, outils de travail collaboratifs, régulation des écarts prévu-réalisé...

Travail en groupes

UCE 2 : Projet tutore (60h)

Le projet tutoré consiste à mener un projet réel, avec différentes parties prenantes, à présenter le livrable et en faire le bilan.

Le projet tuteuré s'articule autour d'une journée par semaine de travail en équipe. Le matin, les étudiants travaillent en autonomie, sous supervision d'un tuteur. Le projet demande aux étudiants d'appliquer les connaissances et les compétences acquises dans l'ensemble de la formation. Sa mise en œuvre s'élabore à travers l'identification d'une problématique, puis la réalisation d'un projet qui donne lieu à la rédaction d'un rapport et à une soutenance orale.

UCE 3 : E-Communication (14h)

Objectifs :

Approche technique, sociétale et juridique de la communication digitale.

Description :

Remise en perspective de la communication digitale dans son contexte historique et politique depuis 1881.

Compétences acquises :

Capacité à conduire un projet de communication digitale dans l'entreprise et de transmettre un cadre de référence et des critères de succès attendus à un prestataire extérieur.

UE6 Tutorat apprentissage et soutenance (7h)

Les missions assurées pas les alternants dans leur entreprise fait l'objet de deux visites sur site, réunissant l'étudiant, le tuteur universitaire et le maître d'apprentissage.

L'étudiant est invité à mobiliser les connaissances et les compétences de la formation au cours de son expérience de travail. Une distanciation critique, ainsi qu'une capacité d'abstraction est valorisée dans le rapport et au cours de la soutenance orale.

UCE 4 : Soutenance (1h)

TUTORAT APPRENTISSAGE & SOUTENANCE (7h)

BIBLIOGRAPHIE ET MODALITÉS D'ACCÈS À UN ENVIRONNEMENT NUMÉRIQUE DE TRAVAIL

Accès à la plateforme numérique de l'Université et à la Bibliothèque de l'Université. Une fois inscrit, vous serez amené à utiliser l'Environnement Numérique de Travail (ENT), découvrez son utilisation : <https://ent.univ-avignon.fr/uPortal/f/u6711s7/p/faq-dosilauncher.u6711n33/detached/render.uP?pCm=view>

PROFIL DU(DES) FORMATEUR(S)

NOM	Prénom	Profession	MATIERE 1	MATIERE 2
AUFFRET	Aline	Enseignante Lycée	SYSTEME D'INFORMATION ET VEILLE	CONSTRUCTION D'UNE DYNAMIQUE AU SEIN D'UN ECOSYSTEME
BRUGVIN	Emmanuel	Gérant de société dans la presse et la communication	STRATEGIE DES ORGANISATIONS	E COMMUNICATION
DESCAMPS	Renaud	Enseignant	TIC	

CHAUVET	Céline	Enseignante Lycée	CONSTRUCTION D'UNE DYNAMIQUE AU SEIN D'UN ECOSYSTEME	
CHIABODO	Catherine	Accompagnement Dirigeant d'Entreprise	COMMUNICATION INTERNE ET EXTERNE	
JEHANNO	Catherine	Enseignante	PILOTAGE DE PROJETS	GESTION DE PROJETS
VIOLET	Ingrid	Consultante RH, Formatrice, Psychologue du travail	GRH ET MANAGEMENT	
BOURGUE	Xavier	Directeur général SASU Form. Act. Ive / Professeur Certifié Economie et Finance	CREATION, GESTION ET TRANSMISSION D'ENTREPRISE	
MOLERA	Pascal	Economiste	GESTION COMPTABLE ET FINANCIERE	
PAULET	Gersende	Professeure certifiée	ANGLAIS	
JEHANNO	Catherine	Enseignante Avignon Université	PILTAGE ET GESTION DE PROJET	
CERNA	François	Intervenant extérieur	CONFERENCES	

MOYENS TECHNIQUES

Salles de cours, salles informatiques,
Logiciels : comptabilité, gestion de projet

DEBOUCHES DE LA FORMATION

- Manager commercial
- Assistant de gestion
- Assistant administratif
- Chargé de projet
- Assistant de direction

- Négociateur
- Consultant en Organisation
- ...

L'alternance prépare de façon optimale à l'insertion professionnelle dans le tissu économique local.

La licence professionnelle Gestion et management des organisations constitue une réponse adaptée aux attentes et aux besoins des acteurs locaux en recherche de gestionnaires compétents et dotés d'une expérience de terrain.

COÛT DE LA FORMATION

Prise en charge des frais de formation par l'OPCO de l'entreprise, les alternants s'acquittent uniquement de la CVEC.

Pour plus de renseignements, merci de nous consulter : sec-lpro-mgo@univ-avignon.fr